

 DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAN KABUPATEN KEBUMEN	Nomor SOP	000.8.3.3 / 2868
	Tanggal Pembuatan	5 Oktober 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	7 Oktober 2024
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEBUMEN  Drs. FRANS HAIDAR MPA Pembina Utama Muda NIP. 196812291990091001
Nama SOP		Penanganan Benturan Kepentingan
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang ASN Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen ASN 3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin PNS 4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2012 tentang Pedoman Umum Penanganan Benturan Kepentingan 5. Peraturan Kepala BKN Nomor 21 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan PP 53 Tahun 2010 6. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 123 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kebumen		1. Terampil mengoperasikan Laptop/komputer 2. Teliti dan tekun 3. Komunikatif 4. Memahami pedoman penanganan benturan kepentingan
KETERKAITAN		PERALATAN PERLENGKAPAN
1. Pengelolaan Surat Masuk 2. Pengelolaan Surat Keluar		1. Laptop/ Komputer dan kelengkapannya 2. Jaringan Internet 3. Printer 4. ATK
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Melakukan pemetaan terhadap potensi benturan kepentingan harus berdasar risk assesment agar bisa dipetakan Tingkat keparahan potensi benturan kepentingan yang ada dan membantu dalam menyusun prioritas penanganannya 2. Rekomendasi tindak lanjut terhadap permasalahan benturan kepentingan berdasarkan potensi dampak yang dihasilkan		1. Surat edaran, disposisi 2. Agenda surat masuk 3. Pemetaan potensi benturan kepentingan

FLOWCHAR PENANGANAN BENTURAN KEPENTINGAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEBUMEN

No	KEGIATAN	MUTU BAKU				Output	Keterangan
		Pengelola Kepegawaian	Kasubbagian umum dan kepegawaian	Kepala Disparbud	Kelengkapan	Waktu	
1	mulai						
2	Melakukan persiapan kegiatan sosialisasi kebijakan penanganan benturan kepentingan di lingkungan Disparbud				ATK Komputer Printer HP	Undangan Materi sosialisasi bahan diskusi	
3	Mensosialisasikan kebijakan terkait penanganan benturan kepentingan kepada seluruh jajaran Disparbud				ATK Komputer Printer HP	Penanganan benturan kepentingan SK TIM	
4	Memetakan potensi benturan kepentingan di lingkungan Disparbud				ATK Komputer Printer	Data potensi benturan kepentingan	
5	Menerima laporan benturan kepentingan yang dilengkapi dengan dokumen yang diperlukan dalam penanganan benturan kepentingan dari unit bagian				Laporan	Rekap Laporan	
6	Melakukan pengawasan dan pengendalian kepada seluruh jajaran di Disparbud yang berpotensi memiliki benturan kepentingan				SK Tim	Laporan	
7	Menyampaikan laporan dan hasil penanganan benturang kepentingan ke Inspektorat				Laporan	Tanda terima	
8	Mengarsip dokumen penanganan benturan kepentingan				Laporan	Arsip	